

LES LYCEES ANTOINE BOURDELLE

L'ACCUEIL À L'INTERNAT:

UN INTERNAT "GARÇONS" DE 140 LITS ET UN INTERNAT "FILLES" DE 170 LITS SÉPARÉS PAR UNE COUR DE 120 MÈTRES

LES CHAMBRES DE 3, 4 OU 5 LITS SONT ÉQUIPÉES AVEC DES BUREAUX QUI PERMETTENT LE TRAVAIL PERSONNEL



DES SALLES DE BAINS RÉNOVÉES, DES SALLES DE REPOS AVEC TV ET DES SALLES D'ÉTUDES ÉQUIPÉES D'ORDINATEURS PERMETTENT AUX INTERNES DE POURSUIVRE LEURS ÉTUDES DANS DES CONDITIONS MATÉRIELLES AGRÉABLES



LE RESTAURANT SCOLAIRE:

DEUX CHÂÎNES DE SELF PERMETTENT À 1700 CONVIVÉS DE CHOISIR PARMIS UN LARGE CHOIX D'ENTRÉES, PLATS ET DESSERTS.



PLUSIEURS SALLES DE TAILLES DIFFÉRENTES SONT À DISPOSITION POUR PRENDRE SON REPAS DANS UN CADRE AGRÉABLE.

LES LYCEES ANTOINE BOURDELLE

LA CAFÉTÉRIA ET LE BAR:



À LA CAFÉTÉRIA, LE "PASS" MAGNÉTIQUE PERMET AUSSI DE PRENDRE SON REPAS À LA CAFÉTÉRIA. LES REPAS SONT SERVIS DANS UNE AMBIANCE ANIMÉE (MUSIQUE) ET UNE "DÉCO" MADE IN U.S.A.

AU BAR, TOUJOURS AVEC LE « PASS » DES PETITS DÉJEUNERS COMPLETS AVEC DES VIENNOISERIES ET DES PIZZAS MAISON, UNE LARGE GAMME DE PRODUITS FRAIS VOUS EST PROPOSÉE .

LE CDI:



LE CDI ACCUEILLE LES ÉLÈVES EN AUTONOMIE AINSI QUE LES GROUPES ACCOMPAGNÉS DE LEUR PROFESSEUR POUR LES RECHERCHES SPÉCIFIQUES : TPE, ECJS, PPCP, ... DE PLUS EN DÉBUT D'ANNÉE SCOLAIRE TOUTES LES CLASSES DE SECONDE (LYCÉE ET LYCÉE PROFESSIONNEL) BÉNÉFICIENT D'UNE INITIATION À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET AUX TICE.

IL OFFRE EN CONSULTATION ET EN PRÊT ENVIRON 10 000 DOCUMENTS : DICTIONNAIRES, ENCYCLOPÉDIES, ATLAS, LIVRES-DOCUMENTAIRES, ANNALES, BANDES DESSINÉES ET PÉRIODIQUES.

PLUSIEURS POSTES INFORMATIQUES RELIÉS AU RÉSEAU PÉDAGOGIQUE ET CONNECTÉS À INTERNET SONT À DISPOSITION DES ÉLÈVES.

LES DOCUMENTALISTES SONT LÀ POUR GUIDER LES ÉLÈVES DANS LEURS RECHERCHES ET LES AIDER À EXPLOITER LES DOCUMENTS ET LES INFORMATIONS RÉCOLTÉS.



LYCEE
PROFESSIONNEL
ANTOINE BOURDELLE

BACCALAURÉAT
PROFESSIONNEL

VENTE
SECTION
EUROPÉENNE



LYCÉE
ANTOINE
BOURDELLE
MONTAUBAN

3 Bd EDOUARD HERRIOT
BP 373
82003 MONTAUBAN CEDEX

TÉLÉPHONE : 05 63 92 63 00
TÉLÉCOPIE : 05 63 92 63 47
MESSAGERIE : 0820021c@ac-toulouse.fr
HTTP://BOURDELLE.ENTMIP.FR/



PROSPECTION – NÉGOCIATION – SUIVI DE CLIENTÈLE

LE TITULAIRE DU BAC PRO VENTE PNS EST EN MESURE DE PROSPECTER UNE CLIENTÈLE POTENTIELLE, NÉGOCIER DES VENTES DE BIENS OU DE SERVICES, PARTICIPER AU SUIVI ET À LA FIDÉLISATION DE LA CLIENTÈLE. IL PEUT TRAVAILLER POUR UNE CLIENTÈLE DE PROFESSIONNELS, DE PARTICUMIERS OU DE REVENDEURS.

LA MENTION « SECTION EUROPEENNE » SIGNIFIE QUE CERTAINES HEURES D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL SONT DISPENSÉES EN LANGUE ANGLAISE.

LES DÉBOUCHÉS : PROSPECTEUR OU TÉLÉPROSPECTEUR, VENDEUR DÉMONSTRATEUR, REPRÉSENTANT, QUEL QUE SOIT LE SECTEUR OU LE TYPE DE SERVICES.

LE TITULAIRE DU BAC PRO VENTE EST AMENÉ À S'INSÉRER RAPIDEMENT DANS LA VIE ACTIVE. UNE POURSUITE D'ÉTUDE EN BTS PEUT ÊTRE ENVISAGÉE POUR LES ÉLÈVES QUI RÉUSSISSENT LE MIEUX.. (BTS NEGOCIATION ET RELATION CLIENT).

CÉ DIPLÔME SE PRÉPARE EN 3 ANS APÈS LA CLASSE DE TROISIÈME.

CONTENU DE LA FORMATION

DISCIPLES GÉNÉRALES : FRANÇAIS, HISTOIRE ET GÉOGRAPHIE, 2 LANGUES VIVANTES ÉTRANGÈRES, MATHÉMATIQUES, EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE, EDUCATION ESTHÉTIQUE.

DISCIPLINES PROFESSIONNELLES :

PROSPECTION ET SUIVI DE CLIENTÈLE : SEGMENTATION DES PROSPECTS, CIBLAGE, TECHNIQUES DE PROSPECTION...

COMMUNICATION, NÉGOCIATION : DÉVELOPPEMENT PERSONNEL DU VENDEUR (GESTION DU TEMPS, DU STRESS...) ; COMMUNICATION ÉCRITE, ORALE, VISUELLE. LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION (QUESTIONNEMENT, ÉCOUTE, ARGUMENTATION ...), OFFRE COMMERCIALE, VENTE PRÉSENTIELLE ET À DISTANCE.

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION LIÉE À LA VENTE : RECHERCHES ET GESTION D'INFORMATIONS, PRODUCTION DE SYNTHÈSES, DOCUMENTS COMMERCIAUX...

MERCATIQUE : COMPOSANTES DU MARCHÉ, ÉTUDES DOCUMENTAIRES ET ÉTUDES DE MARCHÉ, PRODUITS, PRIX, DISTRIBUTION, FIDÉLISATION...

PÔLE ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE

APPROCHE MÉTHODIQUE DES CONNAISSANCES ÉCONOMIQUES ET JURIDIQUES DES PERSONNES ET DES ENTREPRISES. ANALYSE DE DOCUMENTS, INTERPRÉTATION DES DONNÉES QUANTITATIVES ET STATISTIQUES, EXPLOITATION DES DOCUMENTS JURIDIQUES, ÉCONOMIQUES ...

PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

CETTE FORMATION EST ORGANISÉE EN COMPLÉMENTARITÉ AVEC LA FORMATION DISPENSÉE EN MILIEU SCOLAIRE. ELLE EST RÉPARTIE SUR LES 3 ANNÉES SCOLAIRES, SA DURÉE TOTALE EST DE 22 SEMAINES.

LES HORAIRES HEBDOMADAIRES

MATIÈRES	2NDE	1ÈRE	TERM
FRANÇAIS, HISTOIRE GÉOGRAPHIE, ÉDUCATION CIVIQUE	4.5	4.5	4.5
PRÉVENTION SANTÉ ENVIRONNEMENT	1	1	1
LV1 ET LV2 ANGLAIS ET	4	4,5	4
MATH SCIENCES	2	2	2.5
EPS	2	3	3
ARTS APPLIQUÉS	1	1	1
ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX LIÉS À LA	1.5	2	2
ENSEIGNEMENTS	15	13	13
ACCOMPAGNEMENT	2,5	2,5	2.5