

LES LYCEES ANTOINE BOURDELLE

L'ACCUEIL À L'INTERNAT:

UN INTERNAT "GARÇONS" DE 140 LITS ET UN INTERNAT "FILLES" DE 170 LITS SÉPARÉS PAR UNE COUR DE 120 MÈTRES

LES CHAMBRES DE 3, 4 OU 5 LITS SONT ÉQUIPÉES AVEC DES BUREAUX QUI PERMETTENT LE TRAVAIL PERSONNEL



DES SALLES DE BAINS RÉNOVÉES, DES SALLES DE REPOS AVEC TV ET DES SALLES D'ÉTUDES ÉQUIPÉES D'ORDINATEURS PERMETTENT AUX INTERNES DE POURSUIVRE LEURS ÉTUDES DANS DES CONDITIONS MATÉRIELLES AGRÉABLES



LE RESTAURANT SCOLAIRE:

DEUX CHÂÎNES DE SELF PERMETTENT À 1700 CONVIVES DE CHOISIR PARMIS UN LARGE CHOIX D'ENTRÉES, PLATS ET DESSERTS.



PLUSIEURS SALLES DE TAILLES DIFFÉRENTES SONT À DISPOSITION POUR PRENDRE SON REPAS DANS UN CADRE AGRÉABLE.

LES LYCEES ANTOINE BOURDELLE

LA CAFÉTÉRIA ET LE BAR:



À LA CAFÉTÉRIA, LE "PASS" MAGNÉTIQUE PERMET AUSSI DE PRENDRE SON REPAS À LA CAFÉTÉRIA. LES REPAS SONT SERVIS DANS UNE AMBIANCE ANIMÉE (MUSIQUE) ET UNE "DÉCO" MADE IN U.S.A.

AU BAR, TOUJOURS AVEC LE « PASS » DES PETITS DÉJEUNERS COMPLETS AVEC DES VIENNOISERIES ET DES PIZZAS MAISON, UNE LARGE GAMME DE PRODUITS FRAIS VOUS EST PROPOSÉE .

LE CDI:



LE CDI ACCUEILLE LES ÉLÈVES EN AUTONOMIE AINSI QUE LES GROUPES ACCOMPAGNÉS DE LEUR PROFESSEUR POUR LES RECHERCHES SPÉCIFIQUES : TPE, ECJS, PPCP, ... DE PLUS EN DÉBUT D'ANNÉE SCOLAIRE TOUTES LES CLASSES DE SECONDE (LYCÉE ET LYCÉE PROFESSIONNEL) BÉNÉFICIENT D'UNE INITIATION À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET AUX TICE.

IL OFFRE EN CONSULTATION ET EN PRÊT ENVIRON 10 000 DOCUMENTS : DICTIONNAIRES, ENCYCLOPÉDIES, ATLAS, LIVRES-DOCUMENTAIRES, ANNALES, BANDES DESSINÉES ET PÉRIODIQUES.

PLUSIEURS POSTES INFORMATIQUES RELIÉS AU RÉSEAU PÉDAGOGIQUE ET CONNECTÉS À INTERNET SONT À DISPOSITION DES ÉLÈVES.

LES DOCUMENTALISTES SONT LÀ POUR GUIDER LES ÉLÈVES DANS LEURS RECHERCHES ET LES AIDER À EXPLOITER LES DOCUMENTS ET LES INFORMATIONS RÉCOLTÉS.



LYCEE
PROFESSIONNEL
ANTOINE BOURDELLE

**BACCALAURÉAT
PROFESSIONNEL**

GESTION

ADMINISTRATION



LYCÉE
**ANTOINE
BOURDELLE**
MONTAUBAN

3 Bd ÉDOUARD HERRIOT
BP 373
82003 MONTAUBAN CEDEX

TÉLÉPHONE : 05 63 92 63 00
TÉLÉCOPIE : 05 63 92 63 47
MESSAGERIE : 0820021C@AC-TOULOUSE.FR
HTTP://BOURDELLE.ENTMIP.FR/

GESTION - ADMINISTRATION

**UN SEUL BACCALAUREAT
PROFESSIONNEL POUR COUVRIR
LE CHAMP DES METIERS DES
SERVICES ADMINISTRATIFS**

EN 3 ANS

CE BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL S'ADRESSE INDIFFÉREMMENT AUX GARÇONS ET AUX FILLES AVEC DES APTITUDES RELATIONNELLES, ESPRIT D'INITIATIVE, CAPACITÉS EN LANGUE FRANÇAISE ET DE L'INTÉRÊT POUR LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION.

L'ACTIVITÉ DU TITULAIRE DU BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION-ADMINISTRATION SE SITUE DANS UN CONTEXTE DE MUTATION PROFONDE DES MÉTIERS ADMINISTRATIFS NOTAMMENT EN RAISON DE L'IMPACT DES NOUVELLES FORMES D'ORGANISATION DU TRAVAIL, DE LA DÉMATÉRIALISATION DES INFORMATIONS ET DES ÉVOLUTIONS TECHNOLOGIQUES.

LE GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF MOBILISE **LES OUTILS NUMÉRIQUES** ET DOIT FAIRE PREUVE DE QUALITÉS RELATIONNELLES.

**INTÉGREZ UN BACCALAURÉAT EN
PHASE AVEC L'ÉVOLUTION DES
MÉTIERS ET DES TECHNOLOGIES
INNOVANTES TERTIAIRES**

**LES TECHNIQUES ET LES PRATIQUES
PROFESSIONNELLES** MISES EN OEUVRE CONTRIBUTENT À LA MULTIVALENCE DANS LES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES ET DE GESTION .



UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SERA ACQUISE LORS DES PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISES (22 SEMAINES SUR LES 3 ANS DE FORMATIONS).

CE DIPLÔME FACILITE **L'INSERTION PROFESSIONNELLE** DANS TOUS TYPES D'ENTREPRISES, D'ASSOCIATIONS OU DE COLLECTIVITÉS QUELLE QUE SOIT LEUR TAILLE OU SECTEUR D'ACTIVITÉS.

IL PERMET ÉGALEMENT **UNE POURSUITE D'ÉTUDE POST BAC**, NOTAMMENT EN **BTS ASSISTANT DE GESTION PME/PMI...**

**DE NOUVEAUX OUTILS POUR DE
NOUVELLES COMPÉTENCES !**

AU CENTRE DU SYSTÈME D'INFORMATION DES ORGANISATIONS, LE TITULAIRE MAÎTRISE LES :

- **PROGICIEL DE GESTION INTÉGRÉ**
- **AGENDAS PARTAGÉS**
- **GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS**
- **ÉCHANGE DE DONNÉES INFORMATISÉES**
- **OUTILS DE GESTION D'ENQUÊTE**
- **OUTILS COLLABORATIFS**
- **OUTILS BUREAUTIQUES ...**

