

## LES LYCEES ANTOINE BOURDELLE

### L'ACCUEIL À L'INTERNAT:

UN INTERNAT "GARÇONS" DE 140 LITS ET UN INTERNAT "FILLES" DE 170 LITS SÉPARÉS PAR UNE COUR DE 120 MÈTRES

LES CHAMBRES DE 3, 4 OU 5 LITS SONT ÉQUIPÉES AVEC DES BUREAUX QUI PERMETTENT LE TRAVAIL PERSONNEL



DES SALLES DE BAINS RÉNOVÉES, DES SALLES DE REPOS AVEC TV ET DES SALLES D'ÉTUDES ÉQUIPÉES D'ORDINATEURS PERMETTENT AUX INTERNES DE POURSUIVRE LEURS ÉTUDES DANS DES CONDITIONS MATÉRIELLES AGRÉABLES



### LE RESTAURANT SCOLAIRE:

DEUX CHÂÎNES DE SELF PERMETTENT À 1700 CONVIVÉS DE CHOISIR PARMIS UN LARGE CHOIX D'ENTRÉES, PLATS ET DESSERTS.



PLUSIEURS SALLES DE TAILLES DIFFÉRENTES SONT À DISPOSITION POUR PRENDRE SON REPAS DANS UN CADRE AGRÉABLE.

## LES LYCEES ANTOINE BOURDELLE

### LA CAFÉTÉRIA ET LE BAR:



À LA CAFÉTÉRIA, LE "PASS" MAGNÉTIQUE PERMET AUSSI DE PRENDRE SON REPAS À LA CAFÉTÉRIA. LES REPAS SONT SERVIS DANS UNE AMBIANCE ANIMÉE (MUSIQUE) ET UNE "DÉCO" MADE IN U.S.A.

AU BAR, TOUJOURS AVEC LE « PASS » DES PETITS DÉJEUNERS COMPLETS AVEC DES VIENNOISERIES ET DES PIZZAS MAISON, UNE LARGE GAMME DE PRODUITS FRAIS VOUS EST PROPOSÉE .

### LE CDI:



LE CDI ACCUEILLE LES ÉLÈVES EN AUTONOMIE AINSI QUE LES GROUPES ACCOMPAGNÉS DE LEUR PROFESSEUR POUR LES RECHERCHES SPÉCIFIQUES : TPE, ECJS, PPCP, ... DE PLUS EN DÉBUT D'ANNÉE SCOLAIRE TOUTES LES CLASSES DE SECONDE (LYCÉE ET LYCÉE PROFESSIONNEL) BÉNÉFICIENT D'UNE INITIATION À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE ET AUX TICE.

IL OFFRE EN CONSULTATION ET EN PRÊT ENVIRON 10 000 DOCUMENTS : DICTIONNAIRES, ENCYCLOPÉDIES, ATLAS, LIVRES-DOCUMENTAIRES, ANNALES, BANDES DESSINÉES ET PÉRIODIQUES.

PLUSIEURS POSTES INFORMATIQUES RELIÉS AU RÉSEAU PÉDAGOGIQUE ET CONNECTÉS À INTERNET SONT À DISPOSITION DES ÉLÈVES.

LES DOCUMENTALISTES SONT LÀ POUR GUIDER LES ÉLÈVES DANS LEURS RECHERCHES ET LES AIDER À EXPLOITER LES DOCUMENTS ET LES INFORMATIONS RÉCOLTÉS.



## LYCÉE PROFESSIONNEL

ANTOINE BOURDELLE

**BACCALAURÉAT  
PROFESSIONNEL**

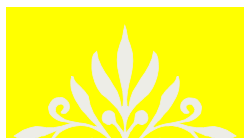
**COMMERCE**



LYCÉE  
**ANTOINE  
BOURDELLE**  
MONTAUBAN

3 Bd EDOUARD HERRIOT  
BP 373  
82003 MONTAUBAN CEDEX

TÉLÉPHONE : 05 63 92 63 00  
TÉLÉCOPIE : 05 63 92 63 47  
MESSAGERIE : 0820021c@AC-TOULOUSE.FR  
HTTP://BOURDELLE.ENTMIP.FR/



# BAC PRO COMMERCE

## CONTENU DE LA FORMATION

LE TITULAIRE DU BAC PRO COMMERCE EST L'EMPLOYÉ QUI INTERVIENT DANS TOUT TYPE D'UNITÉ COMMERCIALE : SÉDENTAIRE OU NON, ALIMENTAIRE OU NON-ALIMENTAIRE, SPÉCIALISÉ OU GÉNÉRALISTE, EN LIBRE SERVICE OU EN VENTE CONSEIL.

IL PARTICIPE À L'APPROVISIONNEMENT, À LA FIDÉLISATION DE LA CLIENTÈLE, L'ANIMATION DE LA SURFACE DE VENTE, AUX OPÉRATIONS D'INFORMATION ET AUX VENTES PROMOTIONNELLES ET ASSURE LA GESTION COMMERCIALE ATTACHÉE À SA FONCTION : APPROVISIONNEMENT, MISE EN PLACE, GESTION DE L'UNITÉ COMMERCIALE.

**LES DÉBOUCHÉS** : VENDEUR, VENDEUR SPÉCIALISÉ, VENDEUR CONSEIL, CONSEILLER DE VENTES, EMPLOYÉ DE COMMERCE, EMPLOYÉ COMMERCIAL, ASSISTANT DE VENTE, ADJOINT DU RESPONSABLE DE PETITES UNITÉS COMMERCIALES, ANIMATION COMMERCIALE, GESTION DES PRODUITS ET GESTION COMMERCIALE, ...

LE TITULAIRE DU BAC PRO COMMERCE EST AMENÉ À S'INSÉRER RAPIDEMENT DANS LA VIE ACTIVE. UNE POURSUITE D'ÉTUDE EN BTS PEUT ÊTRE ENVISAGÉE POUR LES ÉLÈVES QUI RÉUSSISSENT LE MIEUX.. (BTS MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES OU BTS NEGOCIATION ET RELATION CLIENT).

CE DIPLÔME SE PRÉPARE EN 3 ANS APÈS LA CLASSE DE TROISIÈME.

**DISCIPLES GÉNÉRALES** : FRANÇAIS, HISTOIRE ET GÉOGRAPHIE, 2 LANGUES VIVANTES ÉTRANGÈRES, MATHÉMATIQUES, EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE, EDUCATION ESTHÉTIQUE.

### **DISCIPLINES PROFESSIONNELLES :**

**ANIMATION** : AMBIANCE, SIGNALÉTIQUE, ATTRACTIVITÉ, PRÉPARATION ET MISE EN ŒUVRE D'ACTIONS, ÉVALUATION...

**GESTION** : RÉASSORT ET APPROVISIONNEMENT, COMMANDES ET RÉCEPTION, CONTRÔLE. ESPACE DE VENTE ET IMPLANTATION DE PRODUITS, OPÉRATIONS DE RÈGLEMENT, GESTION DE STOCKS, INVENTAIRE. GESTION DE L'UNITÉ : MESURE D'UNE PERFORMANCE, COMPARAISON D'OBJECTIFS. HYGIÈNE ET SÉCURITÉ; VENTE : PRÉPARATION, PRÉSENTAION DU PRODUIT, ARGUMENTATION ET CONSEIL, AUTOÉVALUATION.

**MERCATIQUE** : EMBALLAGE, CONDITIONNEMENT, PRIX, DISTRIBUTION, COMMUNICATION ET FIDÉLISATION, APPLICATION À UN PRODUIT

TENUE DES DOSSIERS DU PERSONNEL , DES CLIENTS, DES FOURNISSEURS ET PARTICIPATION À L'ACTIVITÉ COMMERCIALE DE L'ENTREPRISE.

### **PÔLE ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE**

APPROCHE MÉTHODIQUE DES CONNAISSANCES ÉCONOMIQUES ET JURIDIQUES DES PERSONNES ET DES ENTREPRISES. ANALYSE DE DOCUMENTS, INTERPRÉTATION DES DONNÉES QUANTITATIVES ET STATISTIQUES, EXPLOITATION DES DOCUMENTS JURIDIQUES, ÉCONOMIQUES ...

### **PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

CETTE FORMATION EST ORGANISÉE EN COMPLÉMENTARITÉ AVEC LA FORMATION DISPENSÉE EN MILIEU SCOLAIRE. ELLE EST RÉPARTIE SUR LES 3 ANNÉES SCOLAIRES, SA DURÉE TOTALE EST DE 22 SEMAINES.

## LES HORAIRES HEBDOMADAIRES

MATIÈRES	2NDE	1ÈRE	TERM
FRANÇAIS, HISTOIRE GÉOGRAPHIE, ÉDUCATION CIVIQUE	4.5	4.5	4.5
PRÉVENTION SANTÉ ENVIRONNEMENT	1	1	1
LV1 ET LV2 ANGLAIS ET ESPAGNOL	4	4,5	4
MATH SCIENCES	2	2	2.5
EPS	2	3	3
ARTS APPLIQUÉS	1	1	1
ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX LIÉS À LA SPÉCIALITÉ	1.5	2	2
ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS	15	13	13
ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ	2,5	2,5	2.5